

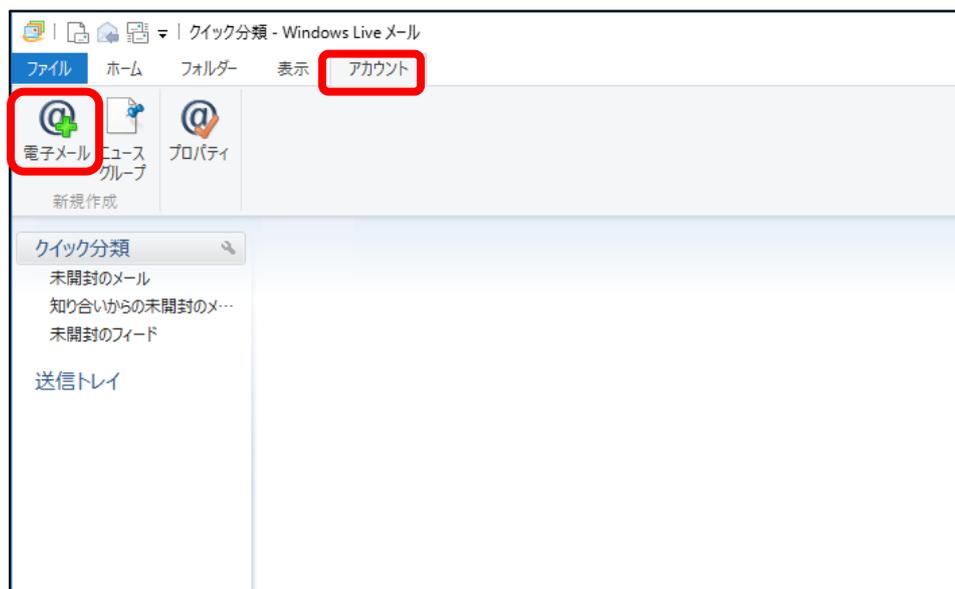
Windows Live メール 2012/2011 の設定方法

※画面は Windows Live メール 2011 を利用しておりますが、操作や画面遷移は概ね同様です。

1. 「Windows Live メール 2012」もしくは「Windows Live メール 2011」を起動します。



2. WindowsLiveMail ホーム画面が表示されますので、メニューから「アカウント」タブへ移動し、[電子メール] ボタンをクリックします。



3. 「自分の電子メール アカウントを追加する」画面が表示されます。

① 電子メールアドレス

お客様がご利用のメールアドレスを入力します。

② パスワード

該当のメールアドレスを取得しているアカウント ID のパスワードを入力します。

③ 表示名

メール送信時に相手先に表示される名前になります。自由に設定することができます。

④ 手動でメールサーバー設定を構成する

チェックを入れます。

4. 「サーバー設定を構成」画面が表示されます。以下のとおり必要事項を入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

⑤ サーバーのアドレス（受信）

マイページより受信サーバー名を確認し、入力してください。

⑥ ログオン ユーザー名

該当のメールアドレスを取得しているアカウント ID を入力します。

⑦ サーバーのアドレス（送信）

マイページより送信サーバー名を確認し、入力してください。

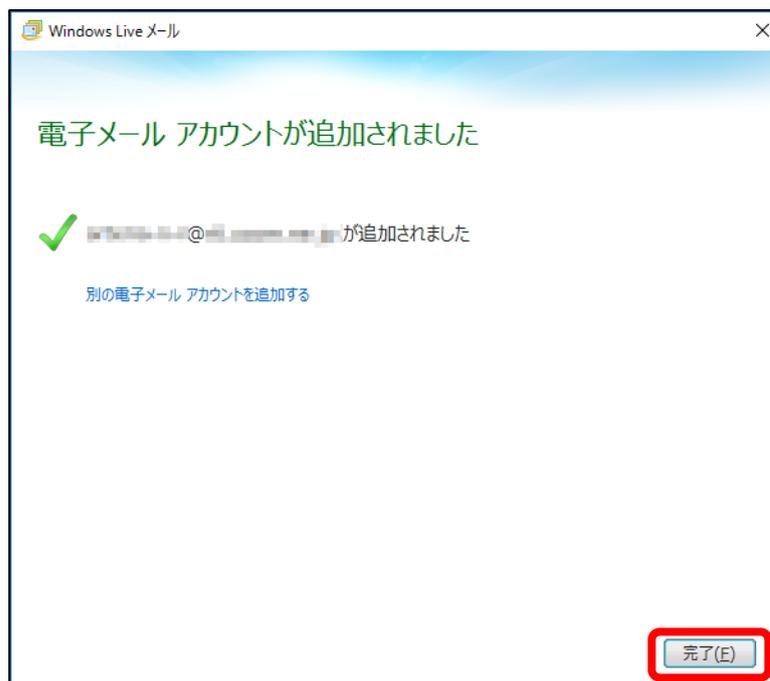
⑧ ポート

587」と入力してください

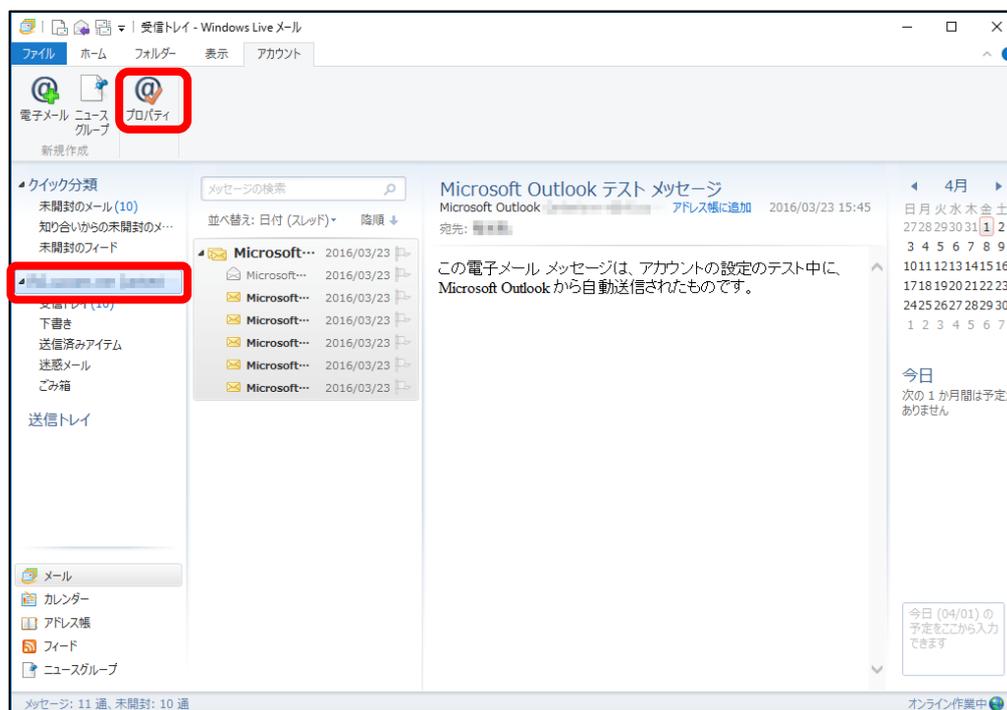
⑨ 認証が必要

チェックを入れます

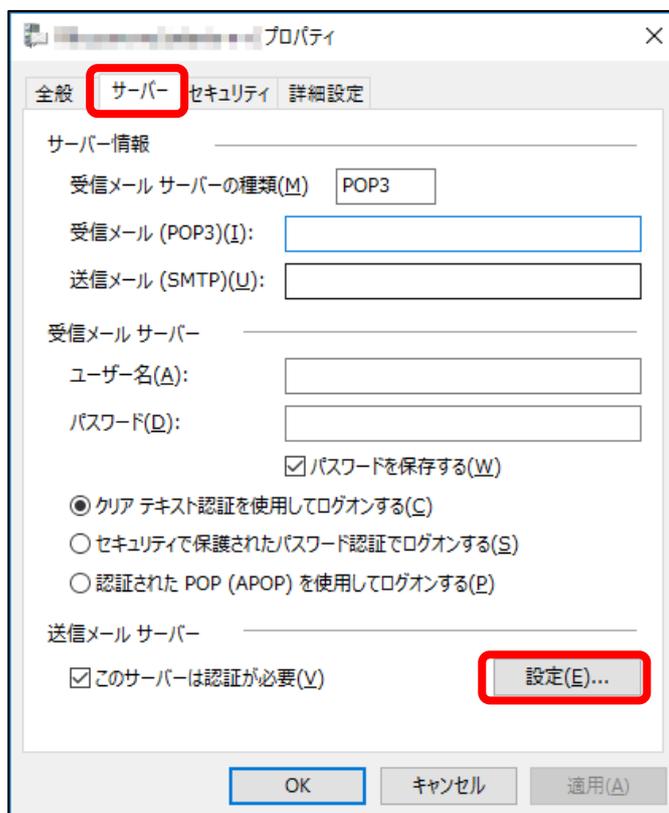
5. 「電子メール アカウントが追加されました」画面にて、[完了] ボタンをクリックしてください。



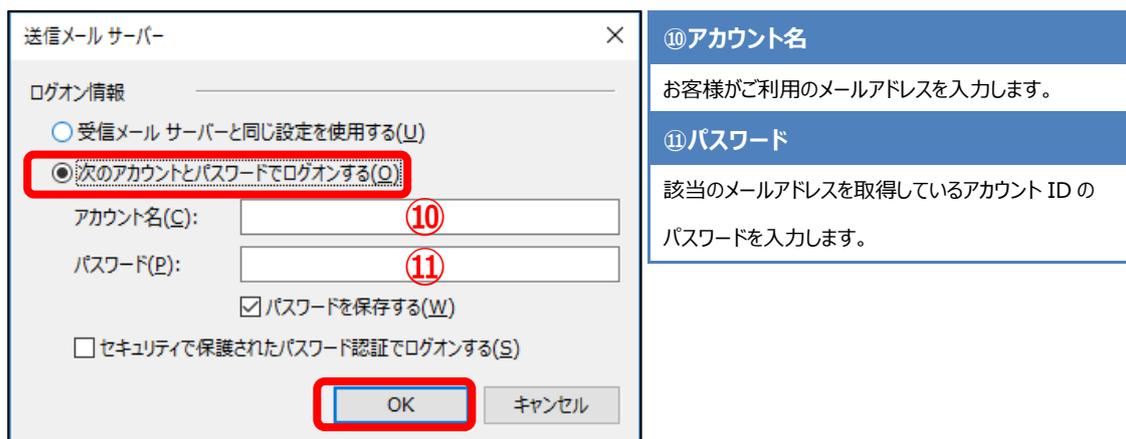
6. 「受信トレイ」画面が表示されます。作成したアカウントが追加され、選択されていることを確認のうえ、[プロパティ] ボタンをクリックしてください。



7. 「受信トレイ」画面が表示されます。作成したアカウントが追加され、選択されていることを確認のうえ、[プロパティ] ボタンをクリックしてください。



8. 「送信メール サーバー」画面が表示されます。「次のアカウントとパスワードでログオンする」にチェックを入れ、以下の項目を入力し、完了したら [OK] ボタンをクリックします。



以上で設定は完了です。完了後、テストメールを送受信して、設定をご確認ください。